



CURSO FUNDAMENTO EN COMPUTACIÓN + OFIMÁTICA

Insertar conocimientos y habilidades claves para el uso eficiente de un equipo computacional fijo o móvil, sus componentes: software, hardware. Conocer los principales administradores de correos electrónicos características y usabilidad a nivel usuario.



MÓDULOS

1. Fundamento en computación.

- Conocer los pasos claves para una conexión a Internet, identificar los problemas más comunes de navegar por Internet.
- Utilizar programas de navegación Internet para acceder a herramientas y trabajar en requerimientos solicitados.
- Identificar Usar plataformas de administración de correos Outlook y Gmail para enviar mail con archivos adjuntos, responder mails, descargar documentos adjuntos.
- Usar plataformas de administración de correos Outlook y Gmail para enviar mail con archivos adjuntos, responder mails, descargar documentos adjuntos.

2. Ms word

- Reconocer y utilizar las herramientas de creación, almacenamiento de documentos, editar, recuperar o guardar un documento.
- Aplicar las herramientas de orientación y paginación para una tabla de inventario.
- Aplicar formato al documento, utilizando márgenes, numeración, viñetas, colores, sangrías y saltos de sección y de página.
- Utilizar las herramientas de mejoramiento de textos, corrigiendo ortografía y aplicando sinónimos.

3. Ms excel

- Utilizar el programa correctamente para crear un nuevo documento o recuperar uno existente.

- Emplear fórmulas aritméticas, condicionales y de fechas para planilla de compra de mercaderías.
- Aplicar fórmulas en las celdas de la hoja.
- Aplicar formato fijo y condicional a las celdas.
- Utilizar gráficos y tablas dinámicas para presentar información.
- Elaborar gráficos y tablas dinámicas en registro de proveedores.
- Utilización de filtros en los datos en tablas, entre otros.



MODALIDAD

A distancia.



DURACIÓN

150 horas



CÓDIGO SENCE

1238010475

***Incluye tablet de regalo**

SI NECESITAS COORDINAR PRÁCTICAS EXTRAS, CONSULTA CON UN EJECUTIVO COMERCIAL.